

通所リハビリテーションの一日の流れを紹介します！！

通所リハビリテーション職員の一日の流れ

通所リハビリテーションでは一日90名前後の利用者様が通所されています。毎日利用者様の情報を確認し、個人に合ったケアを提供出来るように準備を行っています。



出勤！ご利用者様の受け入れ準備開始

- 名簿チェック・出欠確認
- 介護記録や多職種からの情報の確認
- 利用者様に応じた環境の用意（車椅子・歩行器・座布団・飲み物・テーブル等）
- 送迎の準備（車の準備・送迎ルートのチェック）



送迎開始

- ご利用者様や家族の生活に合わせて送迎時間を組み込み送迎
- 体調に変化がないかご家族様からも生活の様子を聞き取ります
- 病状や体調に合わせて、乗車時間の調整や座席の位置を配慮します
- 通所中に必要な物は内服の持参があるか、朝食薬が飲んでいるかなどの観察も同時に行います
- 3-4時間利用、5-6時間利用、7-8時間利用など様々の時間で対応しておりそれに合わせて送迎を行います



入浴介助

- 入浴時間の調整や持参シャンプー類の確認
- 皮膚状況の観察、持参の軟膏などの処置

午前のレクリエーション活動

- 認知症予防体操・太極拳・詩吟・カンファードなど
- フットケア・ヘッドマッサージ（医師の診断に基づいて実施）



交流会・嚥下体操

- 本日の午後からの活動のお知らせ、昼食前の嚥下体操
- イベントなどのお知らせ

昼食・食事介助・内服介助

- 嚥下や健康状態に合わせた食事の提供・介助
- 内服介助（自宅の環境に合わせた支援）



午後のレクリエーション活動

- 手芸・陶芸・外気活動・音楽療法・犬介在療法
- 機能訓練などリハビリ職員の補助・マシントレーニング補助
- 個別リハビリ
- 介護記録の作成



送迎開始

- 通所時の様子や特変など家族に報告
- 次回通所予定日の確認報告
- 送迎ルートは家族の都合や、利用者様の体調などに合わせて



施設清掃・消毒・翌日受け入れ準備

- 清掃・消毒
- 多職種間でケアミーティング・事故カンファなど



業務終了！！